

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN CLUB L'AGRUPACIÓ ESPORTIVA SANTA EULÀLIA

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectiu

El present Reglament de Règim Intern té per objectiu regular l'organització i funcionament intern de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia, dins del marc constituït per la legislació esportiva vigent que resulta de l'aplicació i subjecció plena a l'establert als seus Idearis i Estatuts.

Per tal de garantir l'assoliment d'aquests objectius, es fixa un conjunt de drets i deures, de caràcter recíproc, que contempla la dinàmica del seu bon funcionament.

La validesa d'aquest document no és tant el seu reconeixement com la seva protecció, i per això serà d'obligat compliment el respecte als drets i deures continguts; en cas d'incompliment es procedirà segons el procediment sancionador que decidirà la Junta en cada cas i si l'incompliment és reiterat es procedirà a l'establert a la disposició final del reglament.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present Reglament serà d'aplicació als següents àmbits:

2.1 Els i les esportistes inscrits/es al Club des de la formalització de la seva inscripció fins la seva baixa.

2.2 A tot el personal tècnic del Club.

2.3 A tots els pares/mares/tutors dels/les esportistes des del moment de la inscripció del seu fill/a fins la seva baixa del Club.

2.4 A totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment formin part del Club.

Article 3

El Club te l'intenció d'admetre sempre i quan hi hagin places i superin els criteris tècnics particulars de cada grup a tots/es els/les nens/es que vulguin formar part del club sense discriminar per raça o classe social,

Per tal de dur a terme aquestes tasques tots i totes les persones encarregades d'aquesta formació hauran d'estar en possessió de titulació esportiva (o en formació) i han d'acreditar que no tenen cap tipus d'antecedents penals per delictes de caràcter sexual. Aquesta obligació afecta a tant a la Junta Directiva com al Cos Tècnic del Club.

Article 4

El Club vol formar als/les seus/ves esportistes de forma integral, fer persones responsables i feliços utilitzant l'esport com a eina educativa i formativa.

Article 5

El Club vol fer de la competició un element enriquidor on sigui possible fer esport en un entorn segur i propici. Remarcant sempre els tradicionals valors de l'esport, esforç i respecte als/les companys/es i a les altres entitats.

TÍTOL 2. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA

Junta Directiva

President

Vicepresident

Secretari

Tresorer

Vocal Secció Bàsquet

Vocal Secció Gimnàstica

Vocal Secció Natació/Waterpolo

Organigrama Executiva

Director/a Seccions

Coordinador/a Secció Gimnàstica

Coordinador/a Secció Bàsquet

Coordinador/a Secció Natació/Waterpolo

CAPÍTOL 1: CONSTITUCIÓ ORGANS DE GOVERN

Article 6

El Club de conformitat a l'establert, comptarà amb els següents òrgans de govern

- Junta Directiva
- Càrrecs: President, Vicepresident, Tresorer, Secretari , Vocals i Responsables d'Àrea
- Direcció executiva

TÍTOL 3. CARRECS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 7 - Junta Directiva

- La junta Directiva del club , te la responsabilitat de nomenar la direcció general del club, que comptarà amb els següents càrrecs supervisats per els responsables d'àrea de la Junta Directiva;
Director de Seccions . Responsable de la gestió del club d'acord amb l'estratègia acordada per la junta directiva de que hi formarà part .
Al responsable d'administració i finances del club i als responsables dels diferents projectes tals com Comunicació i màrqueting . El Director de Seccions del club haurà de supervisar el correcte compliment del Regim intern del club
- La Junta Directiva participarà activament en la Captació de patrocinadors i seguiment i relació de patrocinis (part econòmica).

Article 8 - President

Les Funcions del President seran les que es detallen a continuació:

- Coordinació General de tota l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia
- Convocar les Reunions de la Direcció.
- Representació institucional i contacte amb els mitjans de comunicació.
- Coordinar l'elaboració del Projecte d'Actuació de cada temporada.

Article 9 - Vicepresident

Les funcions del Vicepresident seran les que es detallen a continuació:

- Substituir al president en la seva absència.
- S'ocuparà de les funcions delegades pel President.

- Representar a L'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia en reunions i actes amb l'Ajuntament, la Regidoria d'Esport, organismes oficials, Associació de Veïns, col·legis, institucions, etc.
- Vetllar pel compliment de la política educativa , social i esportiva de L'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.
- Dissenyar les polítiques en l'àmbit social/esportiu de L'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.

Article 10 - Secretari

Les funcions del Secretari seran les que es detallen a continuació:

- Redacció de les actes de les reunions de la Junta de L'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia
- Realització d'un registre d'actes i acords.

Realització dels documents oficials de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia. TOTS els documents del Club hauran d'estar signats pel secretari i president.

Article 11 - Tresorer

Les funcions del Tresorer seran les que es detallen a continuació:

- Supervisió i seguiment de pressupostos elaborats per la direcció executiva i aprovats per la Junta directiva.

Article 12 - Vocals

Les funcions dels i les Vocals seran les que es detallen a continuació:

- Els i/o les vocals de la Junta Directiva tenen veu i vot en totes les decisions que corresponen a la Junta Directiva.

TÍTOL 4. DRETS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Els membre de la Junta Directiva ostenten els drets següents:

- Tenir veu i vot a les reunions de la Junta Directiva.
- Exercir dignament, eficaçment i lleial les funcions inherents al seu càrrec.

- Representar a l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia en tots els esdeveniments en el que hi participi.
- Participar en les diferents activitats que organitzi l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.
- Mantenir relacions cordials amb els i les esportistes, entrenadors/res, monitors/eres i pares/mares/tutors.
- Informar puntualment en Junta Directiva del funcionament de les diferents seccions.
- El respecte de les seves opinions i la confidencialitat de les mateixes en els assumptes interns dels temes que es tractin en les reunions de la Junta Directiva.

TÍTOL 5. DEURES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Els membre de la Junta Directiva tenen els deures següents:

- Vetllar i col·laborar per al compliment dels objectius comuns.
- Acatar i complir els acords de la Junta Directiva,
- Participar regularment en les activitats programades,
- Assistir a les reunions de la Junta Directiva convocades pel President.
- Exercir fidelment i ètica aquells càrrecs pels quals van ser elegits.
- Respectar la lliure manifestació d'opinions d'altres membres de la Junta Directiva, així com no entorpir, en la forma que sigui, les activitats de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.
- Respectar la confidencialitat dels assumptes interns de cada un dels temes que es tractin en les reunions de la Junta Directiva.

TÍTOL 6. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Els òrgans de govern vetllaran perquè les activitats de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia es desenvolupin d'acord amb el projecte del mateix, amb l'objecte de fer possible l'efectiva realització de les finalitats previstes.

Els òrgans de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia garantiran, en l'àmbit de la seva competència l'exercici dels drets reconeguts als i les esportistes, entrenadors/es, coordinador/es, directors/es tècnics/tècniques, delegats/des, paper, mares i tutors, i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Així mateix afavoriran la

participació efectiva de tots els membres de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia en la vida del mateix, en la seva gestió i en la seva avaluació.

ÀREA ESPORTIVA.

TÍTOL 8. DIRECTOR/A DE SECCIONS

8.1 Les funcions del Director de Seccions seran les que es detallen a continuació:

- Responsable d'executar els acords presos amb la Junta Directiva i coordinar tots els aspectes organitzatius i esportius de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.
- Convocar i dirigir les reunions amb els responsables de les seves àrees com el Director Tècnic i el responsable de administració i finances així com d'esdeveniments especials de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.
- Supervisió i seguiment amb el responsable de comunicació del club amb els mitjans de comunicació.
- Tramitació de tota la documentació oficial dels equips federats o en Consells en coordinació amb la Direcció Tècnica, coordinadors/es, entrenadors/es i monitors/es.
- Ha de mantenir sempre els principis, la dignitat del Club i recolzar la política esportiva i administrativa del Club.

TÍTOL 9. COORDINADOR/A DE SECCIONS - DIRECTOR/A TÈCNIC/A SECCIONS

9.1 Les funcions del/la Coordinador/a de Secció seran les que es detallen a continuació:

- És l'encarregat de fer el seguiment del programa marcat per la secció
- És responsable de la coordinació de l'equip tècnic de la secció, i ha de ser tractat amb el màxim respecte. Ha d'exigir al Club l'atenció i els mitjans necessaris per desenvolupar la seva tasca, sempre dins d'uns marges raonables i en funció de les possibilitats i recursos del Club.
- Dirigirà tots els grups de treball. Coneixerà i coordinarà els/les entrenadores/ors i els proporcionarà tota la formació que estigui al seu abast i sigui d'interès per la seva tasca.

- Supervisarà les Programacions i proposarà activitats que es faran als entrenaments. Les característiques d'aquestes programacions tindran en consideració l'edat i el nivell d'execució i de comprensió dels/les nens/es.
 - Planificarà i decidirà en les competicions i torneigs que participi el Club.
 - Coordinarà i gestionarà les inscripcions, llicències i altres aspectes. Redactarà informes en tots aquells aspectes esportius que facin falta.
 - Avaluarà els fonaments tècnics que siguin oportuns en cada grup. Procurarà assegurar-se que les capacitats a desenvolupar siguin les que corresponen a l'edat dels/les nens/es.
 - Participarà activament en el control i el seguiment del treball que fa l'entrenador.
 - Informarà al Director de Seccions de tots els aspectes esportius i disciplinaris que afectin al Club.
 - Proposarà aspectes relatius a la millora del funcionament en l'àrea esportiva.
 - Farà complir el Reglament de Règim Intern.
 - Vetllarà per fer complir el codi ètic esportiu que garanteixi una educació integral dels/les nostres esportistes.
 - Serà la persona responsable dels grups de competició i supervisarà el treball dels altres grups de la secció.
 - Serà la responsable organitzativa del Club; dates d'entrenament, dates de tallers, dates de competicions i exhibicions, dates de reunions amb les famílies, el cos tècnic, etc.
- 9.2 Si en alguna secció apart de la figura del/a coordinador/a de secció, existeix la de Director/a Tècnic/a, hi haurà una organització interna de la secció de responsabilitats i funcions esmentades en aquest punt, comunicant al Coordinador General, aquesta divisió de funcions.

TÍTOL 10. ENTRENADORS/ES I MONITORS/ES

10.1 Les funcions del Entrenadors/es i/o Monitors/es seran les que es detallen a continuació:

- Els entrenadors/es i/o monitors/es són aquells membres de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia que exerceixen una funció docent en l'àmbit esportiu, exercici del qual s'orientarà a la realització amb finalitats educatives i esportives establertes durant la seva vinculació amb l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia. Per la seva proximitat amb els i les esportistes constitueixen el nucli principal de la seva formació i gaudeixen de la seva absoluta confiança tant del coordinador/director tècnic, com del director de seccions i de la Junta Directiva.

- La designació dels entrenadors/es i/o monitors/es és competència del director esportiu de cada secció, amb l'aprovació de la Comissió respectiva.

10.2 Els i les Entrenadors/es i/o Monitors/es ostenten els drets següents

- Exercir les seves funcions dins del respecte de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia i les directrius marcades per la Direcció Tècnica de la Secció, en els equips de treball als que sigui destinat.
- Estar informats, per qui correspongui, dels assumptes que pertocuen a l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia, en general i a ells en particular.
- A ser tractats amb correcció i respecte per la resta d'estaments i integrants de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.
- Utilitzar els mitjans materials i instal·lacions per complir les finalitats del mateix i d'acord amb les normes que regulen el seu ús.
- Presentar peticions, suggeriments i queixes d'ordre esportiu formulades per escrit, davant els òrgans de govern de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.
- Rebre, en els terminis estipulats, les compensacions econòmiques per les despeses de desplaçament o altres que es derivin de l'exercici de la seva funció.
- Sol·licitar a la Direcció Tècnica la seva participació en activitats organitzades per altres estaments esportius per la millora de la seva formació (campus, clínics, cursos,...) sempre que no vagin contra els interessos de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.

10.3 Els i les Entrenadors/es i/o Monitors/es tenen els deures següents:

- Elaborar la planificació anual del seu grup, en temps i forma, i una vegada aprovada per la Direcció Tècnica de la Secció, desenvolupar i complir amb la programació establerta. Quan finalitzi la temporada haurà de presentar un informe amb els termes indicats.
- Complir amb els horaris establerts per a les diferents activitats (competicions, entrenaments, desplaçaments, etc). En cas de preveure amb antelació la impossibilitat d'assistir a una activitat, haurà de comunicar-ho urgentment al director tècnic i a la vegada intentar resoldre el problema amb ell.
- Participar, llevat causa justificada, en totes les activitats programades de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia, així com en aquelles a les que sigui degudament convocat.

- Mantenir una conducta respectuosa i digna en el desenvolupament de la seva funció, així com en la seva relació amb els diferents estaments i membres de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia, fent especial èmfasi en els i les esportistes.
- Exercir amb competència les funcions i activitats corresponents a: reunió d'entrenadors/es i/o monitors/es, aplicació del protocol en cas de lesió o qualsevol altra activitat aprovada en Junta Directiva i confirmada en les reunions d'entrenadors/es i/o monitors/es.
- Atendre consultes dels i les esportistes , estimular el seu esforç i afavorir la convivència i el desenvolupament de tots el factors esmentats. Si alguna família ho sol·licita el/la entrenador/a i/o monitor/a haurà de convocar una reunió per parlar de l'evolució esportiva del/la seu/va fill/a, a la qual assistirà la família, el/la entrenador/a i/o monitor/a i el Director Tècnic.
- Mantenir l'espai esportiu net i endreçat durant la seva presència en el mateix.
- Estan obligat a col·locar i guardar els elements necessaris per al desenvolupament d'entrenaments i competicions.
- Respectar i complir els acords presos per la Junta Directiva.
- Portar sempre l'equipament esportiu adequat a l'activitat que es tracti, complint en tot moment amb les especificacions que per al mateix es detallin, així com vetllar perquè els i les esportistes portin la indumentària adequada en quant a la seva idoneïtat i seguretat.
- Obligació d'informar a la Direcció Tècnica de qualsevol fet o circumstància esdevingut en el transcurs d'entrenaments, competicions, etc., que suposi una infracció del Reglament Intern per part de qualsevol membre de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia (esportista, familiar, entrenador/a, monitor/a o directiu/va).
- Sota cap concepte, l'entrenador/a podrà expulsar un/a esportista menor d'edat fora del recinte en horari d'entrenament i/o competició.
- Tots els membres que conformen l'equip tècnic, estan sotmesos al present reglament intern, així com al seu apartat disciplinari.

TÍTOL 11. ESPORTISTES

Es consideren esportistes els i les integrants dels grups federats i no federats durant el transcurs de la seva vida esportiva en l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.

Pel que fa a la seva integració i pertinença a l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia, hauran de complir amb els requisits relatius a full d'inscripció, documentació a aportar, quotes, etc., assumint tot l'especificat en aquest Reglament Intern i demés normatives aprovades per l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.

11.1 Tots/es els i les esportistes ostenten els drets següents:

- El/la esportista té dret a rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- Tots els/les esportistes tenen dret a tenir les mateixes oportunitats d'accés a tots els equips de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia. No hi haurà més limitacions que les derivades del seu aprofitament i les seves aptituds per l'activitat. Per assegurar aquest dret, l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia, es compromet a:
 - o Un/a entrenador/a i/o monitor/a.
 - o Instal·lacions esportives per realitzar la pràctica esportiva durant la temporada.
 - o Equipament esportiu.
 - o Un horari d'entrenament.
 - o L'ensenyament de la disciplina esportiva.
 - o Rebre l'ensenyament i preparació adient segons la seva edat, per iniciar-se o perfeccionar-se a les diferents especialitats.
 - o L'adequada educació esportiva que contribueix a completar la formació integral de l'esportista.
 - o Tots/es els/les esportistes tenen dret a que se li respecti la seva integritat física, moral i la seva dignitat personal. No podrà ser objecte de vexacions físiques i/o morals.

11.2 Deures dels i les esportistes.

- Aportar a l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia qualsevol tipus de documentació que li sigui requerida per la seva inscripció en el mateix o en la Federació o Consell corresponent.
- L'abonament de les quotes de pertinença a l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia establertes cada temporada per la Junta Directiva.

- Assistir als entrenaments prèviament establerts amb l'esforç i obligació d'aprendre i millorar en tots els aspectes.
- Els i les esportistes hauran d'estar completament equipats/des i preparats/des per començar els seus entrenaments amb rigorosa puntualitat.
- Assistir a les competicions a les que siguin convocats/des amb la suficient antelació per part de l'entrenador/a i/o monitor/a amb l'equipament esportiu oficial. L'equipament és el principal element identificador i els i les esportistes estan obligats a portar-lo.
- Justificar les absències als entrenaments i/o competicions en casos que no es pugui assistir, i l'ha de comunicar al seu entrenador/a i/o monitor/a amb la deguda antelació, llevat per causes de força major.

Es consideren motius justificats:

1. Malaltia.
2. Motius familiars.
3. Motius docents.
4. Aquells altres que s'estableixin.
5. De totes maneres, l'entrenador/a i/o monitor/a valorarà l'esforç complementari de l'esportista en l'assistència a tots els entrenaments i podrà ser determinant per a les diferents convocatòries.

No es consideren motius justificat:

1. Els no inclosos a l'apartat anterior.
 2. Pràctica d'altres activitats.
 3. L'assiduitat en les faltes d'assistència.
- Arribar puntualment a l'hora indicada tant als entrenaments com a les competicions a les que siguin convocats/des.
 - Tenir cura del material esportiu de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia i les instal·lacions esportives, fent un ús adequat i correcte dels mateixos.
 - Utilitzar l'equipament de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia exclusivament en les competicions oficials o en aquelles activitats que el club autoritzi o determini.
 - Comportar-se amb correcció i respecte als entrenaments i competicions amb altres esportistes, companys/es, jutges, àrbitres entrenadors/es, monitors/es i qualsevol altra personal relacional amb l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.

- Respectar les decisions de la Junta Directiva i entrenador/a i/o monitor/a..

TÍTOL 12. PARES, MARES I TUTORS.

L'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia reconeix que la participació i implicació dels pares, mares i tutors dels i les esportistes és fonamental per poder realitzar el nostre projecte. Sense ells/es, especialment aquells/es que tenen fills/es en equips més joves, seria impossible la consecució dels nostres objectius.

La col·laboració dels pares, mares i tutors amb el nostre Club es pot resumir de forma genèrica que la inscripció d'un/a esportista en l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia suposa el coneixement i acceptació per part dels pares, mares i tutors de les activitats que s'ofereixen i el compromís a respectar aquest reglament i demés normatives, així com procurar que els seus fills/es les respectin.

En particular els pares, mares i tutors dels i les esportistes hauran de:

- Respectar el treball i les decisions dels entrenadors/es i/o monitors/es en el desenvolupament de la seva funció.
- Col·laborar amb els seus fills/es perquè acudeixin amb assiduitat, puntualitat i amb l'equipament adequat als entrenaments, competicions i activitats que s'organitzin.
- Durant el desenvolupament dels entrenaments i/o competicions s'abstindran en tot moment d'aconsellar o recomanar, tant als i les esportistes com als i les entrenadors/es i/o monitors/es accions que siguin de competència exclusiva dels mateixos.
- Evitar interrompre l'entrenament per preguntar o informar a l'entrenador/a i/o monitor/a. Qualsevol consulta haurà de fer-se un cop finalitzada l'activitat o abans de començar-la.
- Aportar a l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia els documents o informes sobre els seus fills/es que se'ls hi sol·licitin en relació a dades personals, mèdiques, etc. sempre relacionats amb l'activitat que ens ocupa, així com assistir a les reunions a les que siguin citats per l'entrenador/a i/o monitor/a o altres estaments superiors de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.

- Evitar davant del fills/es qualsevol crítica sobre l'entrenador/a i/o monitor/a o altres esportistes i sobre la Junta Directiva: atès que ja existeixen vies per allò.
- Han de col·laborar en el desenvolupament educatiu i esportiu que el Club intenta donar, inculcant valors com la cooperació, paciència, lleialtat, autocontrol, humilitat, solidaritat... fonamentals dins de qualsevol relació social.
- Mantenir en les competicions una actitud correcta sense crear situacions no mostrar actituds que generin tensió o violència.
- Col·laborar, com a suport a casa, per que el/la seu/va fill/a tingui un bon rendiment acadèmic (seguint les pautes de l'escola) i esportiu (seguint les pautes del Club).
- Tots el pares, mares i tutors tenen dret, quan així ho sol·licitin, a rebre de l'entrenador/a i/o monitor/a informació que sobre el seu fill pugui interessar-li en forma i moment oportú. Es comprometen a realitzar el màxim nombre de consultes via correu electrònic i en últim cas personalment. En cap cas es respondran consultes dins l'horari d'entrenament, imprescindible pel bon funcionament.
- Cada esportista/família pot decidir lliurement canviar-se de Club sempre i quan, si s'ha compromès amb algun grup tramitant llicència, haurà d'acabar-ho fins el final de temporada (individual i/o conjunt). D'igual manera, la família o esportista està obligada a comunicar-ho al Club. De la mateixa manera, si algun/a esportista decideix incorporar-se al nostre Club provinent d'un altre club, haurà d'acabar la temporada a l'altre Club (individual i/o conjunt) i serà obligació seva comunicar-ho a aquest.
- En cas d'una situació excepcional que causi l'aturada dels entrenaments de forma presencial per motius externs al Club, aquest es compromet a seguir realitzant entrenaments de forma virtual i els tutors hauran de seguir abonant una quota reduïda.

REGLAMENT DISCIPLINARI INTERN

- El règim disciplinari regulat en aquest Reglament s'entén, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal, en la qual puguin incórrer tots/es aquells/es components que estiguin subjectes a la disciplina de l'Agrupació Esportiva Santa Eulàlia.

-
- L'àmbit de la potestat disciplinària esportiva s'entén a les infraccions comeses amb ocasió o com a conseqüència del joc, competició o prova i a la conducta contrària a la disciplina i/o normes de caràcter esportiu, les quals com a principis generals s'estableixen en el present reglament. Així mateix s'entén que aquest reglament és d'aplicació tant en competicions, entrenaments, desplaçaments, concentracions i qualsevol acte en el que es representi a la secció.
- Aquelles sancions procedents de Comitè Disciplinari de les Federacions o Consells Esportius que comportin una sanció econòmica hauran de ser satisfetes per la pròpia persona sancionada.
- La present normativa serà aplicable a tots/totes els/les esportistes, tècnics/ques, treballadors/es i membres del club (delegats/des, pares, mares i tutors/es i Junta Directiva).
- Les faltes podran ser: molt greus, greus i lleus.
 - A). Seran faltes molt greus:
 - Les agressions físiques o verbals a jutges, àrbitres, tècnics, directius, autoritats esportives, esportistes, treballadors del club i públic assistent.
 - Actituds discriminatòries, ofensives o vexatòries envers alguna persona per raons de gènere, raça, condició o qualsevol altra circumstància.
 - Les protestes, intimidacions o coaccions col·lectives o tumultuàries que impedeixin la celebració d'un partit, prova o competició o que obligui a la seva suspensió.
 - La manifesta desobediència a les ordres i instruccions dels jutges, àrbitres, tècnics, directius i altres autoritats esportives.
 - La usurpació d'atribucions.
 - Els actes de rebel·lia contra els acords del Club i les seves seccions.
 - Els actes dirigits a predeterminar no esportivament el resultat d'un partit, prova o competició.

- Provocar voluntàriament desperfectes en les instal·lació o material de la secció.
- Provocar situacions que comportin risc a la integritat física de les persones.
- El consum o estar en propietat de begudes alcohòliques, tabac o substàncies il·legals en partits, entrenaments, concentracions o zones en les que estigui prohibit el seu ús.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa molt greus contra els membres del Club o uns altres en deterioració de la imatge del Club, manifestacions públiques d'opinió i crítiques fora de to o ofensives (mitjans de comunicació, Web, fòrum, xarxes socials etc.).
- La filmació, gravació o difusió d'imatges o documents que comportin no respectar els drets tant individuals dels membres del club a nivell individual o el club en general.
-
- B). Son faltes greus:
-
- Els insults o ofenses a àrbitres, tècnics, dirigents, autoritats esportives i esportistes.
- El no compliment d'ordres i instruccions que s'haguessin adoptat per les persones i òrgans competents en l'exercici de les seves funcions, cas que el fetno pugui considerar-se com a falta molt greu.
- Proferir paraules o executar actes que atemptin contra la dignitat de les persones adscrites al club, o contra el públic assistent a un partit, prova o competició.
- Actes públics que atemptin al bon fer i estar o a la dignitat esportiva.
- L'exercici d'activitats públiques o privades declarades incompatibles amb l'activitat o funció esportiva desenvolupada.
- L'acumulació de tres faltes lleus.
- La no utilització de la roba esportiva oficial del club o l'ús d'altre tipus de roba en competicions i en les situacions que així es designin.
- I en general, les conductes contràries a les normes esportives sempre que no es puguin classificar com de molt greus.

- C). Són faltes lleus:
 - El formular observacions a jutges, àrbitres, tècnics i autoritats esportives en l'exercici de les seves funcions, en la forma que suposi una lleugera incorrecció amb el públic o amb els propis companys.
 - El descuit en la conservació i cura de les instal·lacions esportives i altres mitjans materials.
 - L'incompliment de les designacions tècniques realitzades per l'entrenador o coordinadors.
 - I en general, l'incompliment de les normes esportives per negligència o descuit excusable.

- Per raons de les faltes a les quals fa referència aquest reglament, podran imposar-se les següents sancions:
 - Advertiment.
 - Amonestació.
 - Suspensió i inhabilitació temporal.
 - Privació temporal o definitiva com a persona integrant del Club.

- Les respectives infraccions s'adoptaran atenent a la seva gravetat per:
 - A). Faltes lleus: Entrenador/a i Coordinador/a Tècnic/a, aixecant informe a la Junta de la Secció.
 - B). Faltes greus: Coordinador/a Tècnic/a Secció i Junta Directiva del Club.
 - C). Faltes molt greus: Junta Directiva del Club.

- Les faltes lleus prescriuen al mes, les greus a l'any i les molt greus fins als tres anys.
- Son circumstàncies que agreugen la responsabilitat:
 - A). La reiteració.
 - B). La reincidència.
- És circumstància atenuant:
 - A). El penediment espontani.

PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT DISCIPLINARI

- Una vegada la Junta Directiva, rebi la informació sobre un acte realitzat per qualsevol membre de la secció que pugui ser tipificat com a falta greu o molt greu, es procedirà a comunicar-li per escrit a l'infractor l'obertura d'un expedient disciplinari que serà elaborat per la Comissió creada a tal efecte i que la compondran el Coordinador Tècnic i Junta Directiva, sense perjudici que en algun cas, s'inclogui a algun membre més del club.
- Aquesta Comissió estudiarà el cas i en un termini màxim d'una setmana des del dia de la comunicació escrita, cridarà a l'expedientat per tal de sentir les seves alegacions, i en un termini màxim de 10 dies posteriors a la comunicació, farà pública per escrit a l'interessat la decisió sobre l'expedient, que inclourà la tipificació de la falta així com la sanció corresponent si s'escau. Aquesta decisió serà inapel·lable.
- És facultat de la Comissió que durant el temps que comporti la realització de l'expedient, pugui suspendre cautelarment l'expedientat, sense perjudici de decisions posteriors.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

- Primera
La Junta Directiva està oberta sempre a la consulta i als suggeriments.
- Segona
Aquest Reglament de Règim Intern no pot contradir els Estatuts del Club.
- Tercera
La llengua vehicular del Club és la llengua catalana.

DISPOSICIÓ FINAL

El reiterar en l'incompliment d'aquest reglament pot ser sancionat amb l'expulsió del Club.

Qualsevol situació no contemplada en aquest reglament, serà resolta segons els criteris establerts per la Junta Directiva, reunida en sessió extraordinària.